

# GUÍA DE USO SOLICITUD DE USUARIO

---

## C O N T E N I D O

Solicitar usuario .....	1
1. Solicitante:.....	2
2. Jefe inmediato: .....	3
3. Geográfico laboral: .....	3
4. Sistema a los que solicita acceso:.....	3

## SOLICITAR USUARIO

La funcionalidad principal de este módulo, es poder solicitar acceso a uno o varios sistemas que existen dentro del Ministerio de Desarrollo Social.

La dirección para acceder al sistema es la siguiente:

<http://formularios.mides.gob.gt/>

Al colocar la dirección en el navegador desplegará la siguiente pantalla en donde deberá hacer clic en el botón .



The screenshot shows the landing page for 'FORMULARIOS WEB' by the Guatemalan Ministry of Social Development. It features three main sections:

- LOS FORMULARIOS QUE NECESITAS AL ALCANCE DE UN CLICK:** Explains that the application is designed for ease of use by employees and authorities.
- ¿NO PUEDES ACCEDER A ALGÚN FORMULARIO?:** Advises users to click the 'INICIAR SESION' button if they need to log in.
- ¿AUN NO TIENES USUARIO?:** Advises users to click the 'SOLICITAR USUARIO' button if they do not have an account.

A red callout box highlights the 'SOLICITAR USUARIO' button with the text: 'Hacer clic aquí para solicitar usuario'.

Posteriormente deberá seguir la secuencia de las siguientes secciones:

1. Solicitante
2. Jefe inmediato
3. Geográfico laboral
4. Sistemas a los que solicita acceso

## 1. Solicitante:

En esta sección deberá colocar los datos del solicitante.

Solicitante:

NOMBRE:


CARGO:

UNIDAD:

EMAIL:

A este correo se le enviarán notificaciones de seguridad. De ser incorrecto comuníquese a la subdirección de administración de personal.

Hacer clic aquí para buscar a la persona que necesita acceso a un sistema.



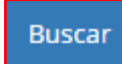
Deberá hacer clic en el botón  el cuál desplegará la siguiente pantalla:

BUSQUEDA PERSONA Persona Solicitante

Colocar el nombre de la persona que necesita el acceso.


Hacer clic aquí para buscar al usuario

Buscar Volver

Después de hacer clic en el botón  desplegará una lista de los usuarios encontrados con el nombre que se colocó en la búsqueda, así mismo deberá seleccionar el que necesita.

BUSQUEDA PERSONA Persona Solicitante

Buscar Volver

	CODIGO	NOMBRE	CARGO	UNIDAD
	SSTOSCANOV	SUSAN STEPHANIE TOSCANO VILLEGAS DE RIVERA	DESARROLLADOR DE SISTEMAS	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS

Hacer clic aquí para seleccionar al usuario

Automáticamente carga la información del usuario.

Solicitante:

NOMBRE:

CARGO:

UNIDAD:

EMAIL:

A este correo se le enviarán notificaciones de seguridad. De ser incorrecto comuníquese a la subdirección de administración de personal.

## 2. Jefe inmediato:

En esta sección automáticamente al seleccionar al usuario aparecerán llenas las casillas del jefe inmediato.

Jefe Inmediado:

NOMBRE: WALTER GEOVANNY JOLON RUIZ 🔍

CARGO: SUBDIRECTOR DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE SISTE

UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS

EMAIL: WJOLON@MIDES.GOB.GT

## 3. Geográfico laboral:

En esta sección automáticamente al seleccionar al usuario aparecerán llenas las casillas del departamento y municipio que pertenece el mismo.

Geográfico Laboral:

DEPARTAMENTO: GUATEMALA ▼

MUNICIPIO: GUATEMALA ▼

## 4. Sistema a los que solicita acceso:

En esta sección debe de indicar a que sistema necesita acceder, puede ser uno o varios sistemas.

Sistemas a los que Solicita Acceso: -----

Seleccionar el sistema al que desea tener acceso.

SE — SISTEMA EVALUACIONES      DESARROLLADOR ▼      +

Seleccionar el grupo al que desea tener acceso.      Hacer clic aquí para agregar el sistema

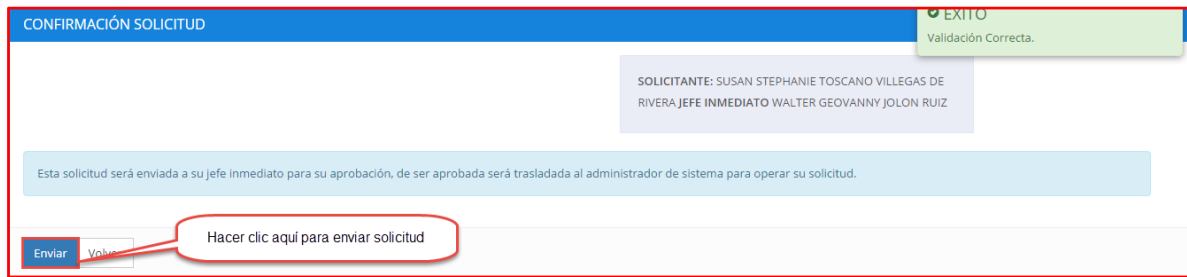
SISTEMA	ROL	MODALIDAD	
SE — SISTEMA EVALUACIONES	DESARROLLADOR	0	-
SCC — SISTEMA CALL CENTER	DESARROLLADOR	0	-

Si se desea quitar un sistema hacer clic aquí

< VOLVER      GRABAR

Hacer clic aquí para grabar la solicitud

Al hacer clic en el botón **GRABAR** desplegará la siguiente confirmación



CONFIRMACIÓN SOLICITUD

EXITO  
Validación Correcta.

SOLICITANTE: SUSAN STEPHANIE TOSCANO VILLEGAS DE RIVERA JEFE INMEDIATO WALTER GEOVANNY JOLON RUIZ

Esta solicitud será enviada a su jefe inmediato para su aprobación, de ser aprobada será trasladada al administrador de sistema para operar su solicitud.

Enviar

Hacer clic aquí para enviar solicitud

Si el acceso al sistema solicitado es aprobado o rechazado recibirá la notificación a su correo electrónico institucional con las observaciones respectivas.